Приложение

к постановлению администрации Белоярского района

от \_\_\_\_ мая 2016 г. №

Утвержден

постановлением администрации

 Белоярского района

 от 03 июля 2012 года №1036

**административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»**

1. **Общие положения**
	1. **Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах**»** (далее - муниципальная услуга), разработан в целях создания комитетом по культуре администрации Белоярского района (далее - Комитет), муниципальным автономным учреждением культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» (далее - МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС») условий для повышения доступности муниципальной услуги, повышения качества деятельности МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС», повышения результативности деятельности МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС» при предоставлении муниципальной услуги, для создания комфортных условий в обеспечении доступа пользователей к ресурсам МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС» а также в целях регламентации сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении указанной муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

 Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица (далее - заявители), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

**1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Местонахождение Комитета: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д.9.

 Почтовый адрес: 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 9, Комитет по культуре администрации Белоярского района.

 График (режим) работы Комитета:

 - понедельник с 09.00 до 18.00, вторник - пятница с 09.00 до 17.00;

 - перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

 - выходные дни - суббота, воскресенье.

 Телефон для справок и консультаций: 8 (34670) 2-11-60.

 Адрес электронной почты Комитета: SheverIG@admbel.ru.

1.3.2. Местонахождение МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, 10, 1-ый, 2-ой этаж.

 Контактные телефоны: (34670) 2-53-51, 2-30-22

 Электронная почта (e-mail):bellib@bellib.ru

 График (режим) работы МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»:

 - понедельник с 09.00 до 18.00, вторник - пятница с 09.00 до 17.00;

 - перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

 - выходные дни - суббота, воскресенье.

 Центральная районная библиотека: г. Белоярский, ул. Центральная, 10, - ежедневно с 12:00 до 19:00 часов, без перерыва, выходной – понедельник. Последняя пятница месяца - санитарный день. Контактный телефон - факс: (834670) 2-53-51, 2-30-22.

 Юношеская библиотека имени А.Н. Ткалуна: г. Белоярский, квартал Молодежный, 10, - ежедневно с 11:00 до 18:00 часов, без перерыва, выходной – воскресенье. Последний четверг месяца - санитарный день. Контактный телефон: (834670) 2-73-83.

 Детская библиотека: г. Белоярский, IV микрорайон, 3, - ежедневно с 11:00 до 19:00 часов, без перерыва, выходной – суббота, праздничные дни. Последняя пятница месяца - санитарный день. Контактный телефон: (834670) 2-16-97.

 Библиотека в п. Лыхма: Белоярский район, п. Лыхма, ул. ЛПУ, 92/1, - ежедневно с 11:00 до 19:00 часов, перерыв – 14:00-15:00, выходной – воскресенье, понедельник. Контактный телефон: (834670) 48-4-52.

 Библиотека в с. Ванзеват: Белоярский район, с. Ванзеват, ул. Лоскутова, 24, - ежедневно с 14:00 до 17:00 часов, без перерыва, выходной – понедельник. Контактный телефон: (834670) 32-3-14.

 Библиотека в п. Верхнеказымский: Белоярский район, п. Верхнеказымский, III микрорайон, 15, - ежедневно с 10:00 до 18:00 часов, выходной – воскресенье, понедельник, перерыв с 14:00 до 15:00. Контактный телефон: (834670) 6-07-11.

 Библиотека в с. Полноват: Белоярский район, с. Полноват, ул. Собянина, 2б - ежедневно с 10:00 до 18:00 часов, перерыв – 14:00 – 15:00, выходной – воскресенье, понедельник. Контактный телефон: (834670) 33-6-40.

 Библиотека в п. Сорум: Белоярский район, п. Сорум, ул. Центральная, 34, - ежедневно с 10:00 до 18:00 часов, выходной – воскресенье, понедельник, перерыв с 14:00 до 15:00. Контактный телефон: (834670) 36-7-24.

 Библиотека в п. Сосновка: Белоярский район, п. Сосновка, ул. Центральная, 3, - ежедневно с 10:00 до 18:00 часов, выходной – воскресенье, понедельник, праздничные дни, перерыв с 14:00 до 15:00. Контактный телефон: (834670) 46-4-50.

 Библиотека в с. Казым имени М.К. Волдиной: Белоярский район, с. Казым, ул. Лоскутова, 10, - ежедневно с 10:00 до 18:00 часов, выходной – воскресенье, понедельник, перерыв с 14-00 до 15-00. Контактный телефон: (834670) 31-5-71.

Местонахождение, телефоны, электронные адреса, адреса официального сайта, график работы учреждений по предоставлению муниципальной услуги приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.3**.** Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

 - на сайте МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС» <http://www.bellib.ru>.

 - на официальном сайте органа местного самоуправления Белоярского района ([www.admbel.ru](http://www.admbel.ru)) в разделе «Муниципальные и государственные услуги» содержится административный регламент муниципальной услуги: «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, должен обладать информацией о:

- оцифрованных изданиях, хранящихся в библиотеках, в том числе о фонде редких книг;

- положении настоящего административного регламента с приложениями;

- адресе официального сайта органов местного самоуправления Белоярского района в сети Интернет.

 Срок получения информации на сайте не превышает пяти минут. Информация, представленная на сайте должна быть актуальной и современной.

 1.3.4. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»,ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги - предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (далее – услуга).

**2.2.Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу**

Организацию предоставления услуги осуществляет Комитет.

Муниципальную услугу предоставляют:

- МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»:

 - Центральная районная библиотека МАУК Белоярского района «Белоярская

 ЦБС»»;

- Детская библиотека МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»;

- Юношеская библиотека имени А.Н. Ткалуна МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»;

- Библиотека в посёлке Лыхма МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»;

- Библиотека в селе Ванзеват МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»;

- Библиотека в посёлке Верхнеказымский МАУК Белоярского района «Белоярская

 ЦБС»;

- Библиотека в селе Полноват МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»;

- Библиотека в посёлке Сорум МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»;

- Библиотека в посёлке Сосновка МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»;

- Библиотека в селе Казым имени М.К. Волдиной МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС».

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы Белоярского района от 29 июня 2011 года № 177 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Белоярского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и установлении порядка определения размера платы за их оказание».

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является представление заявителям в электронном виде доступа к документам, хранящимся в фондах библиотек, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, на официальном сайте МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС» - [http://bellib.ru](http://www.???.ru), либо предоставление информации об отсутствии запрашиваемого документа.

**2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок получения информации на сайте МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»[http://bellib.ru](http://www.???.ru) не превышает пяти минут. Информация, представленная на сайте должна быть актуальной и современной. Информация обновляется на сайте еженедельно.

2.4.2. При обращении за муниципальной услугой в библиотеки время предоставления услуги зависит от факторов:

- необходимости консультирования получателя услуги по использованию электронных ресурсов библиотеки, методике самостоятельного поиска необходимого документа;

- наличия свободного автоматизированного рабочего места с доступом к официальному web-сайту учреждения. Перед началом работы на автоматизированном рабочем месте заявитель должен в обязательном порядке пройти инструктаж по правилам работы и технике безопасности при использовании автоматизированного рабочего места.

2.4.3. Предоставление муниципальной услуги производится в соответствии с установленным режимом работы библиотек. В случае изменения режима работы библиотеки должны публично известить заявителей в стенах библиотек и на официальном web-сайте об изменении расписания работы (дней и часов работы) не менее чем за 7 дней до вступления в силу таких изменений.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.5.1.Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом РФ от 09.10.1992 № 3612-I («Российская газета», № 248, 17.11.1992);

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003);

**-** Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями на 08.06.2015), ст. 1,7,12,13,16 («Собрание законодательства РФ», 02.01.95, N 1, ст. 2, «Российская газета», № 11 - 12, 17.01.95);

 - Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; ст. 1-29 («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179).

 - Уставом Белоярского района от 27.05.2005 («Белоярские вести», № 28, 15.07.2005).

 - Уставом МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»;

 - Положением о комитете по культуре администрации Белоярского района, утвержденным решением Думы Белоярского района от 21 мая 2010 года № 51.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Для получения муниципальной услуги не требуется представление документов.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа**

**в предоставлении муниципальной услуги**

Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

**2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

 Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Получение информации в электронном виде не предполагает ожидания заявителя при обращении и получении результата предоставления муниципальной услуги.

**2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов**

Представление информации не предполагает регистрацию запроса заинтересованного лица.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде не требует предоставления заявителю специальных мест получения информации.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

 - открытость (отсутствие процедур, требующих ввода пароля или иных действий для предоставления доступа к информации);

 - время обращения к услуге - 365 дней в году, 7 дней в неделю, 24 часа в сутки.

 2.13.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

 - параметры разрешения изображений текстов оцифрованных изданий не ниже 300 dpi.

**2.14. Иные особенности предоставления муниципальной услуги, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Муниципальная услуга в муниципальном автономном учреждении Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе» не предоставляется.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Муниципальная услуга представляется в электронном виде на сайте учреждения МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС» [http://bellib.ru](http://www.???.ru).

3.2.Фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя к соответствующему разделу сайта МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС».

3.3. Алгоритм необходимых действий заявителя для получения муниципальной услуги:

- открыть главную страницу сайта МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»;

- выбрать раздел «Электронная библиотека», (или альтернативный поиск через поисковую строку);

- выбрать нужную вкладку;

- после автоматизированной обработки запроса сервер выдает сформированный ответ (выводит на экран соответствующий документ для чтения, либо информацию об не обнаружении запрашиваемого документа).

3.4. Максимальная продолжительность выполнения действий составляет пять минут при скорости подключения к сети Интернет не менее 256 Кбит/сек.

3.5. Информация представляется в электронном виде.

3.6. [Блок-схема](#Par218) последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

**4. Формы контроля исполнения за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля**

4.1.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется постоянно в процессе осуществления административных процедур директором МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС», а также путём проведения проверок соблюдения исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

 4.1.2 Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании решения председателя Комитета.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

 4.2.2. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается председателем Комитета, но не реже одного раза в год.

 4.2.3. Внеплановые проверки проводятся по обращению (жалобе) граждан и юридических лиц.

 4.2.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 4.2.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета, директором МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС» при проведении текущего контроля и (или) при проведении плановых (внеплановых) проверок.

**4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

 4.3.1. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.3.2. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за несоблюдение и (или) неисполнение, ненадлежащее исполнение положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

 4.3.3. Лица, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, несут ответственность за неосуществление или ненадлежащее осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

 4.3.4. Должностное лицо уполномоченного органа (организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу:

 - предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

 - сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС», Комитета;

 - жалоб по фактам нарушения должностными лицами МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС», Комитета, прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу**

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

**5.2. Предмет жалобы**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) Комитета, МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС», должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Белоярского района;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Администрации Белоярского района для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Администрации Белоярского района;

требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Администрации Белоярского района*;*

отказа должностного лица МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**5.3. Органы местного самоуправления Белоярского района и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать действия или бездействие лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги и лица, осуществляющего контроль за предоставлением муниципальной услуги, а также принимаемые данными лицами решения при предоставлении муниципальной услуги путем направления жалобы на имя:

-директора МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС»: ул. Центральная, д.10, г. Белоярский, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область. Телефон (34670) 2-53-51 адрес электронной почты: nvorobyova@bellib.ru;

- председателя Комитета: ул. Центральная, д. 9, г. Белоярский, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область. Телефон (34670) 2-18-41 адрес электронной почты: NeshinaGB@admbel.ru;

- заместителя главы Белоярского района по социальным вопросам, курирующего деятельность Комитета: ул. Центральная, д. 9, г. Белоярский, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область. Телефон приёмной (34670) 2-11-65;

- главы Белоярского района: ул. Центральная, д. 9, г. Белоярский, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область. Телефон приёмной (34670) 2-14-90, 2-38-22.

5.3.2. В электронном виде: на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района - [www.admbel.ru/ Государственные и муниципальные услуги/](http://www.admbel.ru/%20%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8/) Жалобы.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, или в электронной форме вадминистрацию Белоярского района или в «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе», где подлежит обязательной регистрации, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4.2. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, а так же может быть принята при личном приеме заявителя, а также подана через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

- название МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС, Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.4.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органов местного самоуправления Белоярского района [www.admbel.ru](http://www.admbel.ru/), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) (региональный сегмент - [www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru/)).

5.4.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4. настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, контролирующего предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем по вопросам не входящим в компетенцию рассматривающего ее органа, администрация Белоярского района в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

**5.6. Перечень оснований для отказа и оставления жалобы без ответа**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС и Комитет отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС и Комитет оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

**5.7. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы лица, указанные в пункте 5.3. настоящего административного регламента принимают одно из следующих решений:

-об удовлетворении жалобы;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) учреждения, оказывающего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, оказывающего муниципальную услугу, Комитета, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

**5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае принятия решения в последний день установленного срока для рассмотрения жалобы, ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю незамедлительно.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- наименование органа, контролирующего предоставление муниципальной услуги, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае признания жалобы обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

**5.9. Порядок обжалования решения по жалобе**

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

**5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на:

- получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы,

- представление дополнительные документы и материалы либо обращение с просьбой об их истребовании.

Заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Лица, указанные в пункте 5.3. настоящего административного регламента, обязаны по запросу заявителя предоставлять документы и материалы, касающиеся рассмотрения жалобы.

**5.11. Способы информирования заявителей о порядке**

**подачи и рассмотрения жалобы**

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района [www.admbel.ru](http://www.admbel.ru/).

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляется, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе

к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства

Российской Федерации об авторских и смежных правах»

Контактная информация об органе местного самоуправления Белоярского района и учреждениях, ответственных за предоставление муниципальной услуги

| **Название органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги** | **Адрес местонахождения** | **Контактные телефоны** | **Электронные адреса** | **Адрес официального сайта в сети Интернет** | **График работы, часы приема граждан** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комитет по культуре администрации Белоярского района | 628161ул. Центральная, 9, 2 этаж,г. БелоярскийХанты-Мансийский округ,Тюменская обл. | (34670) 2-11-60 | SheverIG@admbel.ru | www.admbel.ru | понедельник - пятница9.00 – 17.00перерыв: 13.00-14.00выходной: суббота, воскресенье |
| Центральная районная библиотека муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» | 628161, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, улица Центральная, дом 10 | (34670)2-30-22 | bellib@bellib.ru | www.bellib.ru | 12.00 – 19.00без перерывавыходной: понедельник |
| Юношеская библиотека имени А.Н. Ткалуна муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» | 628163, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, квартал Молодёжный, дом 10 | (34670)2-73-83 | lsorokina@bellib.ru | - | 11.00 – 18.00без перерывавыходной: воскресенье |
| Детская библиотекамуниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» | 628161, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, 4 микрорайон, дом 3 | (34670)2-16-97 | lkrasnyanskaya @bellib.ru |  | 11.00 – 19.00без перерывавыходной: суббота |
| Библиотека в посёлке Лыхмамуниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» | 628173, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, п. Лыхма, ул. ЛПУ, д.92 | (34670)48-4-52 | zsabitova@bellib.ru | - | 11.00 – 19.00 Перерыв: 14.00- 15.00выходной: воскресенье, понедельник |
| Библиотека в селе Ванзеват муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» | 628178, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, с. Ванзеват, улица Лоскутова, дом 24 | (34670)32-3-14 | nshabarshina@bellib.ru | - | 14.00 – 17.00 Без перерывавыходной: понедельник |
| Библиотека в посёлке Верхнеказымскиймуниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» | 628172, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 3 микрорайон, дом 15 | (34670)60-7-11 | rmarvanova@bellib.ru | - | 10.00 – 18.00Перерыв: 14.00- 15.00выходной: воскресенье, понедельник |
| Библиотека в селе Полноватмуниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» | 628179, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, с. Полноват, улица Собянина, дом 2б | (34670)33-6-40 | azaxarova@bellib.ru | - | 10.00 – 18.00Перерыв: 14.00- 15.00 выходной: воскресенье,понедельник |
| Библиотека в посёлке Сорум муниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» | 628169, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, поселок Сорум, улица Центральная, дом 34 | (34670)36-7-24 | tnovokhatskaya@bellib.ru |  | 10.00 – 18.00Перерыв: 14.00- 15.00выходной: воскресенье, понедельник |
| Библиотека в посёлке Сосновкамуниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» | 628177, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, поселок Сосновка, улица Школьная, дом 1 | (34670) 46-4-50 | nprotasova@bellib.ru | - | 10.00 – 18.00Перерыв: 14.00- 15.00выходной: воскресенье, понедельник |
| Библиотека в селе Казым имени М.К. Волдиноймуниципального автономного учреждения культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система» | 628174, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, село Казым, улица Каксина, дом 10 | (34670) 31-5-71 | srandymova@bellib.ru | - | 10.00 – 18.00Перерыв: 14.00- 15.00выходной: воскресенье, понедельник |

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе

к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства

Российской Федерации об авторских и смежных правах»

БЛОК – СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Обращение заявителя услуги на официальный сайт МАУК Белоярского района «Белоярская ЦБС» htt://bellib.ru

Выбор раздела «Электронная библиотека» или альтернативный поиск через поисковую строку

Издания местных авторов

Издания библиотеки

Краеведческие издания

Периодические издания

Получение информации об отсутствии запрашиваемого документа

Получение информации (просмотр с экрана соответствующей информации об обнаружении документов)